

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АРХИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.01.2024 № 10

Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в 9 классе
в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Смоленской области № 11-ОД от 15.01.2025 г. "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году" с целью организованного проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12.02.2024 года в МБОУ Архиповской ОШ итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.
2. Осуществлять оценку выполнения заданий участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа.
3. Выделить для проведения итогового собеседования кабинет № 1 (аудитория 1).
4. Назначить:
 - 4.1. ответственным организатором образовательной организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя начальных классов Башкирцеву А.В.;
 - 4.2. экзаменатором – собеседником при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя начальных классов Афанасенкову Т.В.;
 - 4.3. экспертом при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя русского языка и литературы Простакову В.А.;
 - 4.4. техническим специалистом при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя информатики Сулимину О.А.;
 - 4.5. организатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя начальных классов Колокольцеву О.М..
5. Учителю английского языка Башкирцевой А.В.;

- 5.1. информировать под роспись специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку и проверки результатов итогового собеседования;
- 5.2. информировать под роспись участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- 5.3. обеспечить ведение в каждой аудитории проведения итогового собеседования одну общую запись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток); аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);
- 5.4. не включать в продолжительность итогового собеседования время, отведенного на подготовительные мероприятия;
- 5.5. обеспечить хранение комплектов КИМ, а также аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в МБОУ Архиповской ОШ;
- 5.6. 12.02.2024 года предоставить в комитет по образованию бланки итогового собеседования, отчетные формы, аудио – файлы.
6. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования (приложение 1) и состав комиссии по проверке итогового собеседования (приложение 2)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить учителя начальных классов Башкирцеву А.В.

И.о. директора школы

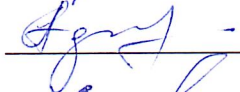


В.А. Простакова

Ознакомлены:

 Колокольцева О.М.

 Простакова В.А.

 Афанасенкова Т.В.

 Башкирцева А.В.

 Сулимина О.А.

Состав комиссии по проведению итогового собеседования

1. Ответственный организатор ОО – Башкирцева А.В.
2. Члены комиссии:
 - экзаменатор – собеседник - Афанасенкова Т.В.;
 - технический специалист – Сулимина О.А.;
 - организатор проведения итогового собеседования – Колокольцева О.М.

Состав комиссии по проверке итогового собеседования

1. Учитель русского языка и литературы - Простакова В.А.