

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор О.В.Катаргина
Приказ от 1.09.2017 г. № 55



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ Архиповская ОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ Архиповской ОШ (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Школы (протокол от 30.08.2017 № 1) и мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения итоговой или промежуточной аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за школой территории.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. Прием детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний и иных процедур отбора.

2.7. первоочередное право на места в Школе по месту жительства предоставляется:

- детям военнослужащих;

-детям сотрудников полиции;

-детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей.

2.8. При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети, братья, сёстры которых уже обучаются в школе;

-дети работников школы.

2.9.С целью проведения организованного приёма в первый класс, детей проживающих на закреплённой территории, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа уполномоченного органа на информационном стенде и на официальном сайте школы размещается информация о количестве мест в первый класс .

2.10.Не позднее 1 июля на информационном стенде и на официальном сайте школы размещается информация о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.11.Приём заявлений в первый класс, для детей проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12.Для детей не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс продолжается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. При приёме в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, школа вправе осуществлять приём детей, зарегистрированных на других территориях не ранее 1 июля.

2.14.При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

2.15.При подаче заявления на зачисление ребёнка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.16. Приём обучающихся в школу осуществляется по личному заявлению законных представителей ребёнка.

2.17. В заявлении указывается следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество;

-дата и место рождения;

-фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка.

2.18. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;

- документ (справку) о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой за школой территорией.

2.19. Законные представители ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное в образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2. 22. Факт ознакомления ребёнка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами и настоящими правилами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личными подписями.

2.24. Заявление о приёме регистрируется в специальном журнале. Законным представителям выдаётся расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и приёме ребёнка в Школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

2.25. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.26. На каждого ребёнка, зачисленного в школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.27. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося.

2.28. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

2.29. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам не зависящим от воли законных представителей обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечёт за собой возникновения каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед школой.

2.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются со дня его отчисления.

2.33. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдаёт законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному в школе.

3. Режим образовательного процесса

3.1. В Школе используется четвертная организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются. Общее количество четвертей в учебном году – 4. Общее количество каникул в учебном году 30 дней, 7 календарных дней дополнительные каникулы в 1 классе.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом

директора Школы.

3.3. В 9-м классе продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.5. Для 5-9 классов устанавливается шестидневная учебная неделя, для 1-4 классов – пятидневная.

3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.7. Продолжительность урока во 2–9 классах составляет 45 минут.

3.8. Для учащихся 1–го класса устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- 1 четверть — по 3 урока продолжительностью 35 минут аудиторной нагрузки (4 урок в форме экскурсии);
- 2 четверть — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- 3-4 четверть — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го и 2-го урока — 10 минут;
- после 3 урока — 20 минут;
- после 5, 6-го урока — 10 минут.

3.10. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.11. Горячее питание учащихся осуществляется после 3-го урока.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой);

4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

4.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

4.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

4.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

4.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

4.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных

нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

4.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

4.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

4.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- .

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств учащимся 5–9 х классов за отличную успеваемость по всем предметам в году на основании приказа директора Школы. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного года, следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору

Школы того или иного участника образовательных отношений.

5.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать Комитет по образованию, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

6. Учебные документы учащихся

6.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя.

6.2. Ученик должен еженедельно давать дневник на подпись родителям.

6.3. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день. Родители обязаны расписаться под замечанием

учителя и поставить число.

6.4. В случае пропуска занятий, учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей.

6.5. Данные о прохождении программы обучения ежегодно заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

7. Защита прав учащихся

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

7.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.