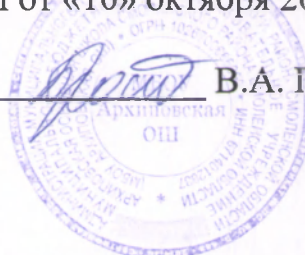


ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
от «10» октября 2024 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора МБОУ Архиповская
ОШ от «10» октября 2024 г. № 72-ОД


В.А. Простакова

Положение об Управляющем совете

1. Основные положения

Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с главой 12, ст. 89 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 12, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Архиповской основной школы Смоленского района Смоленской области (далее школа) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законом Смоленской области от 31.10.2013 г. №122-з "Об образовании в Смоленской области", другими законами и нормативными актами Смоленской области и вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
 - определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
 - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе школы за счёт рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
 - рассмотрение отчёта о результатах самообследования.

2. Полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав школы;
- утверждать программу развития школы;
- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- согласовывать режим работы школы и правила внутреннего распорядка;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласовывать по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы школы;
- заслушивать отчеты работников школы по направлениям их деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимать меры по их улучшению;
- давать рекомендации директору школы по вопросам заключения трудового договора с работниками школы;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;

- совместно с директором представлять интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения по вопросам охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);
- согласовывать на сдачу в аренду помещений школы в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивать отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- участвовать в подготовке и обсуждении Публичного доклада образовательного учреждения и его утверждение.
- Принимать участие в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 8 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

3.2. В структуру Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений: руководитель образовательного учреждения (по должности), делегированный представитель Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, работники школы, обучающиеся 8-9 классов, представители организации культуры, граждане, известные своей культурной, научной и благотворительной деятельностью, представители общественности и юридических организаций, представители государственных органов управления, органов местного самоуправления и др.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским

показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в ОВД.

- Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в три года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета Учреждения и его заместителя. Работники школы, дети которых являются обучающимися или воспитанниками школы, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 2 человека.
- Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 2 человека. При этом все являются педагогическими работниками.
- Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы. Их в составе Совета один.
- Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.5. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.6. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы.

- Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы.
- По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.
- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и Положением об управляющем совете.
- Выборы членов Совета из числа работников школы избираются на Общем собрании работников школы в количестве 2 человек; представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании в количестве 2 человек; представители обучающихся